



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio X*  
*Ambito Territoriale della Provincia di Pisa*

**Ai Dirigenti degli Istituti della Provincia**

**Oggetto: sostituzione D.S.G.A su posto vacante e/o disponibile a.s. 2020/21.**

Con riferimento al CCDR sottoscritto il giorno 22/07/2020 col quale, all'art.5, vengono stabiliti i **criteri e modalità per la copertura del posto di D.S.G.A.** quest'ufficio formulerà l'elenco per il conferimento degli incarichi.

I Dirigenti Scolastici, ai fini delle predette operazioni, avranno avuto cura di inviare a quest'Ufficio l'individuazione del personale assistente amministrativo interno a cui affidare le funzioni di D.S.G.A. come previsto dal comma 1 e 2 dell'art. 14 del C.C.N.I. 08/07/2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2020/21, procedendo direttamente alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 47 CCNL 2007; in caso contrario dovranno confermare all'ufficio scrivente la vacanza del posto di D.S.G.A. presso il proprio istituto.

**Saranno esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola in cui sono titolari.**

Gli assistenti amministrativi non facenti parte nella fattispecie di cui al comma 1 e 2 dell'art.14 del succitato CCNI e che intendano presentare domanda per l'inserimento nell'elenco per l'individuazione del personale a cui affidare le funzioni di D.S.G.A. per l'a.s. 2020/21 dovranno compilare ed inviare **entro e non oltre il 19/08/2020** l'allegato modello di domanda esclusivamente al seguente indirizzo: [usp.pi@istruzione.it](mailto:usp.pi@istruzione.it).

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico in ordine di graduatoria per l'anno scolastico 2020/2021, le utilizzazioni di cui al presente comma sono disposte con priorità a favore del personale, esclusivamente se titolare nella provincia, che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

Le domande pervenute tardivamente non saranno prese in considerazione.

Il Dirigente

**Responsabile del procedimento:**  
Silvia Ficacci  
**e-mail:** [silvia.ficacci@istruzione.it](mailto:silvia.ficacci@istruzione.it)  
**tel. n.:** + 39 050927531

**Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa**  
**Tel.050927511**  
**e-mail:** [PEO\\_osp.pi@istruzione.it](mailto:PEO_osp.pi@istruzione.it)  
**e-mail:** **PEC:** [usppi@postacert.istruzione.it](mailto:usppi@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <https://www.toscana-istruzione.it/atpisa/>

**Referente:**  
Gaietana Galanti  
**e-mail:** [gaietana.galanti.557@istruzione.it](mailto:gaietana.galanti.557@istruzione.it)  
**tel. n.:** + 39 050927529